

Ver resultados

Encuestado  
95 Anónimo

14:32  
Tiempo para  
completar

Identificación de la institución

## 1. Nombre de la institución \*

- Academia Nacional de Ciencias
- Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (PRODHAB)
- Asamblea Legislativa
- Auditoría General de Servicios de Salud
- Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)
- Banco Central de Costa Rica (BCCR)
- Banco de Costa Rica (BCR)
- BCR Pensión Operadora de Planes de Pensiones Complementarias S.A.
- BCR Corredora de Seguros S.A
- BCR Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A. (SAFI)
- BCR Valores Puesto de Bolsa S.A.
- Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)
- Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)
- BN Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A.
- BN Sociedad Corredora de Seguros S.A
- BN Valores Puesto de Bolsa S.A.
- Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A. Operadora de Planes de Pensiones Complementarias
- Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)
- Benemérito Cuerpo de Bomberos de C.R (al INS)
- BN Vital Operadora de Planes de Pensiones Complementarias S.A.
- Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)
- Caja Costarricense de Seguro Social, S.A. Operadora de Pensiones Complementaria y de Capitalización Laboral
- Casa de la Cultura de Puntarenas
- Centro Costarricense de Producción Cinematográfica
- Centro Cultural e Histórico José Figueres Ferrer
- Centro Nacional de la Música
- Centro Nacional de Recursos para la Educación Inclusiva (CENAREC)
- Colegio de Abogados

- Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
- Colegio de Biólogos
- Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
- Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica
- Colegio de Contadores Privados de Costa Rica
- Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica
- Colegio de Enfermeras de Costa Rica
- Colegio de Farmacéuticos
- Colegio de Físicos
- Colegio de Geólogos
- Colegio de Ingenieros Agrónomos de Costa Rica
- Colegio de Ingenieros Químicos y Profesionales Afines
- Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO)
- Colegio de Médicos Veterinarios
- Colegio de Médicos y Cirujanos
- Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica
- Colegio de Periodistas de Costa Rica
- Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica
- Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica
- Colegio de Profesionales en Informática y Computación
- Colegio de Trabajadores Sociales
- Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA)
- Colegio San Luis Gonzaga de Cartago
- Colegio Universitario de Cartago (CUC)
- Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)
- Colegio de Optometristas de Costa Rica
- Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
- Colegio de Profesionales en Geografía
- Colegio de Profesionales en Nutrición

- Colegio de Profesionales en Orientación
- Colegio de Profesionales en Quiropráctica
- Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica
- Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica
- Colegio de Terapeutas
- Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI)
- Comisión Nacional del Consumidor (CNC)
- Comisión de Energía Atómica (CEA)
- Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)
- Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE)
- Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)
- Comisión de Ordenamiento y Manejo de la Cuenca Alta del Río Reventazón (COMCURE)
- Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos turísticos (CIMAT) (al ICT)
- Comisión Nacional de Vacunación y Epidemiología
- Comisión Nacional Interinstitucional para atender a las mujeres en condiciones de pobreza (al IMAS)
- Comisión para Promover la Competencia (COPROCOM)
- Comisión Reguladora de Turismo (al ICT)
- Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)
- Concejo Municipal de Distrito de Cervantes
- Concejo Municipal de Distrito de Cóbano
- Concejo Municipal de Distrito de Colorado
- Concejo Municipal de Distrito de Lepanto
- Concejo Municipal de Distrito de Monteverde
- Concejo Municipal de Distrito de Paquera
- Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas
- Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique
- Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)
- Consejo de Transporte Público (CTP)
- Consejo Nacional de Concesiones (CNC)

- Consejo Nacional de Cooperativas (CONACOOB)
- Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)
- Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)
- Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)
- Consejo Nacional de Producción (CNP)
- Consejo Nacional de Rectores
- Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF)
- Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)
- Consejo Superior de Educación (CSE)
- Consejo de Salud Ocupacional (CSO)
- Consejo Interinstitucional de Atención a la Madre Adolescente
- Consejo Nacional de Clubes 4-S (CONAC)
- Consejo Nacional de Espectáculos Públicos y Afines
- Consejo Nacional de Investigación en Salud (CONIS)
- Consejo Nacional de Política Pública de la Persona Joven
- Consejo Nacional de Salarios
- Consejo Técnico de Asistencia Médico Social
- Contraloría General de la República (CGR)
- Corporación Arrocería Nacional (CONARROZ)
- Corporación Bananera Nacional S.A (CORBANA)
- Corporación Ganadera Nacional (CORFOGA)
- Corporación Hortícola Nacional
- Correos de Costa Rica S.A.
- Cruz Roja Costarricense
- Defensoría de los Habitantes de la República
- Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional (DIS)
- Dirección General de Aviación Civil (DGAC)/ Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)
- Dirección General de Migración y Extranjería (DGME)
- Dirección General de Servicio Civil (DGSC)

- Dirección General del Archivo Nacional
- Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral (CEN-CINAI)
- Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)
- Dirección Nacional de Notariado (DNN)
- Editorial Costa Rica (ECR)
- Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A (ESPH)
- Ente Costarricense de Acreditación (ECA)
- Fábrica Nacional de Licores
- Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares
- Fondo Nacional de Financiamiento Forestal (FONAFIFO)
- Fondo de Apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense
- Fondo de Desarrollo de la Provincia de Limón (FODELI) (a JAPDEVA)
- Fondo Nacional de Becas de Solidaridad Social
- Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera (FONECAFE)
- Hospital Calderón Guardia
- Hospital Max Peralta
- Hospital México
- Hospital Monseñor Sanabria
- Hospital Nacional de las Mujeres
- Hospital Nacional de Niños
- Hospital Nacional Psiquiátrico
- Hospital Raúl Blanco Cervantes
- Hospital Roberto Chacón Paut
- Hospital San Juan de Dios
- Hospital San Rafael de Alajuela
- Hospital Tony Facio
- Instituto Centroamericano de Extensión de la Cultura (ICECU)
- Instituto Costarricense Contra el Cáncer (ICCC)
- Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)

- Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)
- Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)
- Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)
- Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA)
- Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)
- Instituto Costarricense de Turismo (ICT)
- Instituto Costarricense de Deporte y la Recreación (ICODER)
- Instituto Costarricense Sobre Drogas (ICD)
- Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)
- Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE)
- Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano
- Instituto de Desarrollo Rural (INDER)
- Instituto Meteorológico Nacional (IMN)
- Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
- Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)
- Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)
- Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)
- Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA)
- Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)
- Instituto Nacional de Seguros (INS)
- Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)
- Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)
- Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)
- INS Servicios S.A
- INS Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A.
- INS Valores Puesto de Bolsa S.A.
- Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC)
- Junta Administrativa del Registro Nacional
- Junta Administrativa de la Imprenta Nacional

- Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)
- Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)
- Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)
- Junta de Protección Social (JPS)
- Junta Directiva del Parque Recreativo Nacional Playas de Manuel Antonio
- Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas (al INCOP)
- Laboratorio Costarricense de Metrología (LACOMET)
- Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)
- Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
- Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)
- Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)
- Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)
- Ministerio de Deporte y Recreación
- Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)
- Ministerio de Educación Pública (MEP)
- Ministerio de Gobernación y Policía
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Justicia y Paz
- Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)
- Ministerio de Presidencia (incluye el Despacho del presidente, el Consejo de Gobierno, I y II vicepresidencias)
- Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
- Ministerio de Salud
- Ministerio de Seguridad Pública (MSP)
- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)
- Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)
- Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)
- Municipalidad de Abangares
- Municipalidad de Acosta



- Municipalidad de Quepos (conocida como Aguirre)
- Municipalidad de Alajuela
- Municipalidad de Alajuelita
- Municipalidad de Sarchí (conocido como Valverde Vega)
- Municipalidad de Alvarado
- Municipalidad de Aserrí
- Municipalidad de Atenas
- Municipalidad de Bagaces
- Municipalidad de Barva
- Municipalidad de Belén
- Municipalidad de Buenos Aires
- Municipalidad de Cañas
- Municipalidad de Carrillo
- Municipalidad de Cartago
- Municipalidad de Corredores
- Municipalidad de Coto Brus
- Municipalidad de Curridabat
- Municipalidad de Desamparados
- Municipalidad de Dota
- Municipalidad de Escazú
- Municipalidad de Esparza
- Municipalidad de Flores
- Municipalidad de Garabito
- Municipalidad de Goicoechea
- Municipalidad de Golfito
- Municipalidad de Grecia
- Municipalidad de Guácimo
- Municipalidad de El Guarco
- Municipalidad de Guatuso

- Municipalidad de Heredia
- Municipalidad de Hojancha
- Municipalidad de Jiménez
- Municipalidad de La Cruz
- Municipalidad de La Unión
- Municipalidad de León Cortés
- Municipalidad de Liberia
- Municipalidad de Limón
- Municipalidad de Los Chiles
- Municipalidad de Matina
- Municipalidad de Montes de Oca
- Municipalidad de Montes de Oro
- Municipalidad de Monteverde
- Municipalidad de Mora
- Municipalidad de Moravia
- Municipalidad de Nandayure
- Municipalidad de Naranjo
- Municipalidad de Nicoya
- Municipalidad de Oreamuno
- Municipalidad de Orotina
- Municipalidad de Osa
- Municipalidad de Palmares
- Municipalidad de Paraíso
- Municipalidad de Parrita
- Municipalidad de Pérez Zeledón
- Municipalidad de Poás
- Municipalidad de Pococí
- Municipalidad de Puerto Jiménez
- Municipalidad de Puntarenas

- Municipalidad de Puriscal
- Municipalidad de Río Cuarto
- Municipalidad de San Carlos
- Municipalidad de San Isidro
- Municipalidad de San José
- Municipalidad de San José/ Comité Cantonal de Deporte y Recreación de San José
- Municipalidad de San Mateo
- Municipalidad de San Pablo
- Municipalidad de San Rafael
- Municipalidad de San Ramón
- Municipalidad de Santa Ana
- Municipalidad de Santa Bárbara
- Municipalidad de Santa Cruz
- Municipalidad de Santo Domingo
- Municipalidad de Sarapiquí
- Municipalidad de Siquirres
- Municipalidad de Talamanca
- Municipalidad de Tarrazú
- Municipalidad de Tibás
- Municipalidad de Tilarán
- Municipalidad de Turrialba
- Municipalidad de Turrubares
- Municipalidad de Upala
- Municipalidad de Vázquez de Coronado
- Municipalidad de Zarcero (conocida como Alfaro Ruiz)
- Museo de Arte Costarricense
- Museo de Arte y Diseño Contemporáneo
- Museo Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia
- Museo Histórico Cultural Juan Santamaría

- Museo Nacional de Costa Rica
- Oficina Nacional de Semillas (ONS)
- Oficina Nacional Forestal
- Oficina de Cooperación Internacional de la Salud (OCIS)
- Oficina Ejecutora del Proyecto Turístico Golfo de Papagayo (al ICT)
- Órgano de Normalización Técnica (ONT)
- Patronato Nacional de Ciegos (PANACI)
- Patronato Nacional de Infancia (PANI)
- Patronato Nacional de Rehabilitación (PANARE)
- Poder Judicial
- Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.
- Popular Sociedad Fondos de Inversión S.A
- Procuraduría General de la República (PGR)
- Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)
- Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)
- Promotora Costarricense de Innovación e investigación antes Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT)
- Parque Marino del Pacífico
- Patronato de Construcciones y adquisición de bienes
- Popular Sociedad Agencia de Seguros S.A
- Radiográfica Costarricense. S.A. (RACSA)
- Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)
- Registro Civil
- Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)
- Secretaría Técnica de Gobierno Digital
- Secretaría Técnica de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Redcudi) (al IMAS)
- Servicio Fitosanitario del Estado (SFE)
- Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)
- Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)
- Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)

- Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)
- Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM)
- Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (SINART)
- Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) (al IMAS)
- Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) (al BCCR)
- Superintendencia General de Pensiones (SUPEN) (BCCR)
- Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL) (a la ARESEP)
- Superintendencia General de Valores (SUGEVAL) (BCCR)
- Superintendencia General de Seguros (SUGESE) (BCCR)
- Teatro Nacional (TN)
- Teatro Popular Mélico Salazar
- Tribunal Aduanero Nacional
- Tribunal Ambiental Administrativo
- Tribunal Fiscal Administrativo
- Tribunal Registral Administrativo
- Tribunal Administrativo del Servicio Civil
- Tribunal Supremo de Elecciones
- Tribunal Administrativo de Conflictos Deportivos (TRIACODE)
- Tribunal Administrativo de la Seguridad Social del Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
- Tribunal Administrativo de Transporte
- Tribunal Administrativo Migratorio
- Tribunal de Servicio Civil (TSC)
- Universidad de Costa Rica (UCR)
- Universidad Estatal a Distancia (UNED)
- Universidad Nacional (UNA)
- Universidad Técnica Nacional (UTN)
- Vida Plena Operadora de Pensiones Complementarias S.A.

## 2. Nombre del funcionario \*

## 3. Fecha \*

Utilice el formato día/mes/año



## Recurso Humano

## 4. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central? \*

 Sí No

## 5. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central? \*

 Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato) Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía) Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc) Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc) Otras

## 6. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central? Si su respuesta es negativa salte a la pregunta 9 \*

 Sí No

7. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? \*

Puede seleccionar varias opciones

- Archivista
- Bibliotecólogo
- Administrador
- Historiador
- Informático
- Otras

8. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central \*

Seleccione su último grado de formación académica

- Bachillerato en secundaria
- Técnico/Diplomado universitario
- Bachillerato universitario
- Licenciatura
- Maestría
- Ninguno

## Organización del fondo documental

9. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11 \*

- Sí
- No

10. ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión? \*

- Sí
- No

11. ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta n°. 39 del 25 de febrero de 2015? \*

Sí

No

12. ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 14 \*

Sí

No

13. De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. \*

Papel

Electrónico

14. ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 16 \*

Sí

No

15. De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. \*

Papel

Electrónico

Analógico (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)

16. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 18 \*

Sí

No

17. De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. \*

Electrónico

Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)



18. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89, 90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202? \*

Sí

No

19. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 22 \*

Sí

No

20. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza? \*

Orgánico

Funcional

21. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación? \*

Sí

No

Parcial

22. ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 24 \*

Sí

No

23. ¿Qué métodos de ordenación se utilizan? \*

Alfabético

Cronológico

Alfanumérico

Geográfico

Numérico

24. ¿En qué nivel se realiza la descripción documental? \*

Seleccione como máximo 4 opciones.

- Fondo
- Subfondo
- Serie documental
- Unidad documental
- Ninguno

25. ¿Se implementa la Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 02 de diciembre de 2020, publicada en el Alcance 325 a La Gaceta n°291 del 11 de diciembre de 2020. \*

- Sí
- No
- Parcial

26. ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito? \*

- 0-25%
- 26-50%
- 51-75%
- 76-100%

## Valoración y Selección Documental

27. ¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 29 \*

- Sí
- No

28. Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED. \*

- De 1 a 3
- De 4 a 6
- Más de 6
- Ninguna

29. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSED en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural? \*

- Sí
- No

30. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales? \*

- Sí
- No

31. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según el período del informe? \*

- Sí
- No

## Servicios

32. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley n° 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)? \*

- Sí
- No

33. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios? \*

Sí

No

34. ¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios? \*

Sí

No

35. ¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción? \*

Sí

No

36. ¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central? \*

Sí

No

37. ¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central? \*

Sí

No

38. ¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional? \*

Sí

No

39. ¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 41 \*

Sí

No

40. ¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión? \*

Sí

No

41. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística? \*

Sí

No

42. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas? \*

Sí

No

43. ¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central? \*

Sí

No

## Infraestructura

44. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 48 \*

Sí

No

45. ¿Cuenta con un área Administrativa? \*

Sí

No

46. ¿Cuenta con un área de depósito separada del resto del local? \*

Sí

No

47. ¿Cuenta con un área específica para la atención al público? \*

Sí

No

## Conservación Documental

48. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final? \*

Sí

No

49. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas? \*

Sí

No

50. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos? \*

Sí

No

51. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial? \*

Sí

No

52. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo) \*

Sí

No

53. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores? \*

Sí

No

54. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado? \*

Sí

No

55. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables? \*

Sí

No

56. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico? \*

Sí

No

57. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo? \*

Sí

No

58. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo? \*

Sí

No

59. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado? \*

Sí

No

60. ¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 62 \*

Sí

No

61. ¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central? \*

Sí

No

62. ¿Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos? \*

Sí

No

63. ¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central? \*

Sí

No

64. ¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes? \*

Sí

No

65. ¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia? \*

Sí

No

66. ¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito? \*

Solo funcionarios del Archivo Central

Cualquier funcionario

Usuarios externos

Otras



## Documentos en soporte digital

67. ¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 69 \*

Sí

No

68. ¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución? \*

Sí

No

69. ¿Se producen documentos en soporte electrónico en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 85 \*

Sí

No

70. ¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada? \*

Sí

No

71. ¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital? \*

Sí

No

72. ¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación? \*

Sí

No

73. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soportes, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia? \*
- Sí
- No
74. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo? \*
- Sí
- No
75. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos? \*
- Sí
- No
76. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura? \*
- Sí
- No
77. ¿La institución conoce las Normas Técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones en el año 2021, específicamente si la institución dispone de un modelo de clasificación de datos e información? \*
- Sí
- No
78. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n° 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información? \*
- Sí
- No

79. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005? \*

Sí

No

80. ¿La institución cumple con la "Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente", emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013? \*

Sí

No

81. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018? \*

Sí

No

82. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución? \*

Sí

No

83. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documentos)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 85 \*

Sí

No

84. ¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental? \*

Sí

No

85. ¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico? \*

Sí

No

## Declaración de Jurada

86. Declaro que la información incluida en el presente formulario es auténtica y válida, puede ser verificada en cualquier momento por funcionarios del Departamento Servicios Archivísticos Externos de la Dirección General del Archivo Nacional. \*

Aceptar