

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Dependencia: Departamento Financiero, Dirección General Administrativa Financiera.

Consecutivo: DGAF-DAC-ACED-1-2023

El día 03 de febrero del 2023, a las 9:00 horas, los abajo firmantes, proceden a la eliminación de 175 cm/l aproximadamente, aprobada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en sesión N° CISED-AC-01-2019 del 07 de noviembre de 2019, de documentos descritos a continuación y cuya autorización fue dada por Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, sesión N° 21-2020 ¹del 06 de noviembre del 2020, según consta en el oficio CNSED-219-2020 aprobado conforme al Informe de Valoración IV-018-2020-TP .

La documentación que se elimina es la siguiente:

Número de orden	Tipo Documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m/l
1	Correspondencia	2017 (en soporte papel) ²	Asuntos administrativos, pagos realizados por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (facturas de gobierno, pagos de servicios, viáticos, solicitudes de información a las instituciones que reciben transferencias, temas presupuestarios, respuesta de mandamientos judiciales, recursos de amparo y documentación diversa de la Corte Suprema de Justicia, respuestas a solicitudes de la Contraloría y la Procuraduría, respuesta a solicitudes de particulares en temas relacionados con la Dirección	175 cm/l ³

¹ En el Acta de eliminación DGAF-DAC-ACED-9-2022 se consignó la Sesión N°09-2020-TP siendo lo correcto, N° 21-2020

² La correspondencia en soporte electrónico del año 2017 ubicada en el Sistema de Gestión Documental se eliminará posteriormente, según procedimiento a comunicar por Archivo Central y DTIC.

³ En el Acta de eliminación DGAF-DAC-ACED-9-2022 se consignó 6 cm en correspondencia, siendo lo correcto 600 cm/l.

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

			Financiera. Cuadernos de Control de Correspondencia, Circulares, Memorandos, Requisiciones, Directrices Administrativas, Pagos de Montos dejados de Percibir de JUPEMA, Formularios de Capacitación, circulares internas y externas.	
--	--	--	--	--

Ana Yancy Castillo Chacón
Archivista
Encargada del Archivo Central

Ana Yancy Fallas Prado
Jefa del Departamento Financiero
Dirección General Administrativa
Financiera