



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Dependencia: Departamento de Gestión de Cobro, DESAF.

Consecutivo: ACED-MTSS-DMT-DVAS-DESAF-DGC-UCD-1-2024

El día 19 de junio de 2024, a las 14:00 horas, los abajo firmantes, proceden a la eliminación de 540.8 cm/l aproximadamente, aprobada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en sesión CISED-1-2024 celebrada el lunes 20 de febrero del 2024 en los acuerdos n°2, al n°8, de documentos descritos a continuación y cuya autorización fue dada por Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, sesión N° 08-2024 del 18 de abril 2024, según consta en el oficio DGAN-CNSED-076-2024 aprobado conforme al Informe de Valoración N°INFORME-DGAN-DSAE-STA-062-2024/VP.

La documentación que se elimina es la siguiente:

Número de orden	Tipo Documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m/l
1	Correspondencia	1995-2018	Indica cualquier comunicación que se le realice a el patrono o institución de competencia con relación interinstitucional con la que haya que realizar trámites y mantener comunicación.	94,5 cm/l
2	Estados de cuenta	1997-2016	Periodos y montos adeudados, estado de arreglo de pago del patrono físico y/o jurídico.	70 cm/l
3	Certificaciones de defunción del patrono moroso	2000-2016	Nombre del difunto, motivo de defunción y firmante del acta de defunción	0,5 cm/l
4	Acta de anulación de adeudo de patronos morosos	2013-2015	Información sobre informes resolutivos de anulación de periodos adeudados por planillas de patronos moroso.	0,5 cm/l
5	Memorando	1994-2015	Comunicados internos sobre solicitudes de gestiones, solicitudes de giros de dinero, traslados de conciliaciones, solicitud de asesoría legal, pronunciamientos traslados de trámites	80 cm/l



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

6	Resoluciones Administrativas	2004-2007	Comunicado de la resolución de solicitud de prescripción y comunicado de solicitud de análisis de devolución de cuotas	18 cm/l
7	Cedulas de Identidad	1972-2017	Cédula de identidad de representantes legales de las empresas o personas físicas que gestionan arreglos de pago con la DESAF, por morosidad Patronal	15 cm/l
8	Formulario de recopilación de Datos Personales	2009-2015	Incluye cualquier dato adicional para el expediente del patrono físico o jurídico	9,5 cm/l
9	Expediente de estudios de Devolución de Cuotas	2005-2017	Solicitud expresa de devolución de cuotas que por una u otra razón se le pago de más en la planilla a la CCSS o en un arreglo de pago a la DESAF, o en su efecto algún deposito erróneo el estudio de devolución que emite control de deuda, y la resolución Legal para la devolución el Boucher de reintegro	7 cm/l
10	Directrices	2007	Disposiciones que salen de los Ministros o de Servicio Civil sobre gestiones laborales, procedimientos e instrucciones para información de todas las personas funcionarias.	0,1 cm/l
11	Expedientes de Estudios de exoneración	2012-2016	Solicitud expresa de las instituciones de apegarse a la Ley para ser cubiertos por la exoneración de la que habla el art.15 de la Ley 5662 y su reforma 8783 de la Ley General de Asignaciones Familiares, estudio técnico resolución, comunicado a la CCSS, respuesta de la CCSS con la exoneración.	6,5 cm/l
12	Circulares	2002-2012	Comunicaciones masivas sobre procedimientos o información de interés de todo el personal del MTSS	1,2 cm/l
13	Facturas	1998-2016	Facturas de cobro de los diferentes servicios contratados en el Depto. de Gestión de Cobro de la DESAF para esta u otras dependencias de la DESAF	1,5 cm/l
14	Convenios de Pago	2009-2016	Legalización del cobro de la deuda, aceptación del patrono y compromiso de pago, ahí se informa las reglas del compromiso de pago.	0,5 cm/l
15	Actas de defunción	1997-2016	Acta que se emite por defunción del patrono o representante Legal, datos de defunción	2 cm/l



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

16	Documentos anexos a expediente administrativo de patronos morosos	1999-2014	Documentos que sustentan la solicitud del patrono cualesquiera que esta sea, parte de prueba para estudios.	25 cm/l
17	Certificados y constancias	2007/2015	Se certifica o se hace constar la condición del patrono en cuanto a su estado de morosidad o al día para trasmites específicos	25,5 cm/l
18	Comprobantes de Cheques	1990-2018	Comprobantes de cheques entregados al patrono por devoluciones a patronos de cuotas pagadas en exceso	24 cm/l
19	Conciliaciones Bancarias Ingresos e Egresos	1998-2015	Conciliaciones de las diferentes cuentas de recaudación de pagos de patronos morosos banco de Costa Rica y Banco Nacional	9 cm/l
20	Expediente de Contratación Administrativa	1995-2017	Contrato legal de las descripciones del servicio a brindar del proveedor contratado clausulas y otros descritos en el cartel, copias de tramites de facturas, acta de recepción, y copia de tramite con gestión, ordenes de pedido (o de Compra)	14 cm/l
21	Control de materiales	2007-2010	Se desglosa en el documento el inventario de los materiales que se solicitan al Depto. De Gestión para proveer las necesidades del Departamento de Gestión de cobro de las necesidades de materiales	0,5 cm/l
22	Correos	2007-2018	Impresión de los correos que se envían y de los cuales se conserva por un tiempo evidencia escrita, con la diferente información y documentos que se envía al usuario	12,5 cm/l
23	Declaraciones Juradas	1992-1996	Declaraciones de los datos que aporta el patrono físico o jurídico de sus datos, para localización y por firma de convenio de pago	1 cm/l
24	Deuda acumulada	2007-2010	Reporte de Información sobre el estado de la deuda acumulada de patronos morosos intereses multas y principal, rangos y sectores provincias	1,5 cm/l
25	Documentos de Fax	2006-2007	Información o documentos que se recibe por medio de fax atinente a los tramites que se realizan en el Depto. De Gestión de Cobro de la DESAF	3 cm/l
26	Formularios de Diferentes tramites	2005-2009	Formularios que se llenan como requerimiento paras tramites en el Departamento de Gestión de Cobro de la	4,5 cm/l



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

			DESAF condonación, exoneración, prescripción, anulación de planillas	
27	Información detallada de cuentas de cuentas de patronos morosos	2004-2016	Información de las cuentas bancarias de la DESAF, para pago de patronos morosos	13 cm/l
28	Informes sobre la deuda del patrono	2001-2017	Informes detallados que se realizan sobre la deuda del patrono, análisis de arreglos de pago, mal facturación, devoluciones y exoneraciones, anulaciones de planilla y cualquier otro detalle que sea requerido para la atención del patrono	35 cm/
29	Inventario de activos	2011	Detalle de los activos asignados a cada uno de los funcionarios del Depto. De Gestión de Cobro de la DESAF.	0,5 cm
30	La Gaceta	1994-2015	Información que concierne a los patronos y otros importantes para la gestión de cobro de la DESAF	1 cm /l
31	Expediente de Licitaciones de participación de proveedores	2010-2015	Licitaciones de servicios a contratar por la DESAF, depto. de Gestión de Cobro para la realización del cobro efectivo de patronos Morosos y todos los procesos que de este cobro devienen	2,5 cm/
32	Reportes de Movimientos del sistema	2007-2011	Indica cualquier detalle de movimiento que se haya realizado en la cuenta del patrono	19 cm/l
33	Órdenes de compra	2010-2012	Se indica el proveedor año no. de pedido no. De arden contrato y monto de la orden con la que se trabajara por un periodo dispuesto	0,5 cm/l
34	Planillas	1998-2018	Detalle de periodos del patrono, toda la información del patrono número patronal, adicionales montos dirección teléfono, estado de la planilla y monto a cancelar con todos los rubros establecidos	34,5 cm/l
35	Expediente de persona funcionaria de la DESAF	2001-2015	Información sobre cualquier trámite ante recursos humanos, vacaciones, incapacidad, cambios de puestos, nombramientos, reconocimientos	2 cm/l
36	Reformas de Ley	1993-2013	Información sobre documento que se extienda en pro de realizar cambios en la Ley que atañe a la DESAF o a el MTSS.	1 cm/l
37	Solicitudes	2007-2016	Solicitudes expresas de trámite del patrono físico o jurídico o de instituciones con la que	1 cm/l



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

			se coordina el tema de la gestión cobratoria de la morosidad de la DESAF.	
38	Notificaciones Judiciales	1997-2014	Contenido notificación de información de requerimientos del proceso judicial, citatorios, declaraciones, resoluciones, sentencias.	3,5 cm/1

Juan Cancio Quesada Picado
Jefe a.i
Departamento de Gestión de Cobro
Dirección General de Desarrollo Social y
Asignaciones Familiares (DESAF)

Ana Yancy Castillo Chacón
Archivista
Encargada del Archivo Central